



CURSO

COMO ORGANIZAR E ADMINISTRAR A SUA EMPRESA

Prezado participante,

Todo o material abaixo descrito é o que voce encontrará no DVD que lhe será enviado. Informamos que com este material voce terá plenas condições de ORGANIZAR e ADMINISTRAR a SUA EMPRESA, desde que ANALISE, ESTUDE e se PREPARE para isso.

As vídeo-aulas servirão apenas como um suporte e para tirar eventuais dúvidas que possam ter surgido na leitura do material que voce receberá.

As vídeo-aulas, ao vivo e online, servirão como complemento do material mas, o mais importante, é o seu comprometimento com essa NOVA ETAPA de sua vida. Somente através da sua boa vontade, determinação, garra e responsabilidade é que voce se tornará um VENCEDOR !

Estamos mostrando-lhe o CAMINHO, a FORMA, a MANEIRA CORRETA e COMO deve fazer para conseguir isso, o restante é com VOCE, sua EQUIPE, sua FAMILIA, seus AMIGOS e PARCEIROS.

Que Deus lhe abençoe em tudo !!!

Wilson Giglio

PROGRAMA COMPLETO

1º DIA - 1A. PARTE – OS PRINCIPAIS ERROS

1.1.A) VÍDEO : O PODER DA VISÃO

1.1.B) OS PRINCIPAIS ERROS (vídeo aula ao vivo, via internet)

1.1.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A PRIMEIRA AULA:

1. EMPRESÁRIO X EMPREENDEDOR

Seu Sucesso é a Nossa Meta





2. A RESPONSABILIDADE DO CONTADOR E DO EMPRESÁRIO
3. A GUARDA DE DOCUMENTOS E O NOVO CÓDIGO CIVIL
4. SÓCIOS, VAMOS PENSAR NO ASSUNTO ?
5. SONEGAÇÃO X GOVERNO
6. O FISCAL CHEGOU, E AGORA ?

1.1.D) MATERIAL PARA ESTUDO:

1. MANUAL DE OBRIGAÇÕES
2. MANUAL DE PROCEDIMENTOS ME E EPP
3. MANUAL DE ROTINAS DO DEPTO PESSOAL
4. ALGUMAS DICAS IMPORTANTES
5. SUA EMPRESA ESTÁ, REALMENTE, EM ORDEM ?
6. VOCÊ É EMPREENDEDOR ?
7. VOCÊ ESTÁ PRONTO PARA SER EMPREENDEDOR ?
8. A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO DA MARCA
9. QUANTO VALE A SUA MARCA
10. MANDAMENTOS PARA UM EMPREENDEDOR DE SUCESSO
11. COMO RECEBER A FISCALIZAÇÃO

1.1.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO E ENVIO

1. ANÁLISE DO PERFIL DO PARTICIPANTE

1.1.F) BRINDES DESTA AULA (total de 31 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 17
2. APRESENTAÇÕES = no total de 10
3. VÍDEO = 1 vídeo
4. PLANILHAS = no total de 3

1.1.G) PROVA DESTA AULA

1º DIA - 2A. PARTE – PLANO DE NEGÓCIOS

1.2.A) VÍDEO: ESCOLHAS E TRABALHO EM EQUIPE

Seu Sucesso é a Nossa Meta





1.2.B) PLANO DE NEGÓCIOS (vídeo aula ao vivo via internet)

1.2.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A SEGUNDA AULA

1. MODELO PN AGRONEGÓCIO (se esse for o seu ramo)
2. MODELO PN COMÉRCIO (se esse for o seu ramo)
3. MODELO PN INDÚSTRIA (se esse for o seu ramo)
4. MODELO PN SERVIÇOS (se esse for o seu ramo)

1.2.D) MATERIAL PARA LEITURA E CONHECIMENTO:

1. TESTE PARA O PLANO DE NEGÓCIOS
2. ROTEIRO DO PN (E-BOOK)
3. COMO ESTRUTURAR SEU PN PARA INVESTIMENTOS
4. PLANO DE MARKETING
5. PLANO DE PROMOÇÃO DE VENDAS
6. PLANO DE PROPAGANDA
7. PLANO DE VENDAS PESSOAL
8. PLANO DE MARKETING DIRETO
9. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PLANILHA COMPLETA)
10. PN PARTE FINANCEIRA – CUSTOS – CAP GIRO
11. RELAÇÕES INTERPESSOAIS

1.2.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO

1. PN PRÉ MONTADO PARA PREENCHIMENTO

1.2.F) BRINDES DESTA AULA (total de 25 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 14
2. APRESENTAÇÕES = no total de 5
3. VÍDEO = 1 vídeo
4. PLANILHAS = no total de 5

1.2.G) PROVA DESTA AULA





2º DIA - 1A. PARTE – CONTABILIDADE BÁSICA

2.1.A) VÍDEO : CONQUISTANDO O IMPOSSÍVEL

2.1.B) CONTABILIDADE FÁCIL (vídeo aula ao vivo, via internet)

2.1.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A TERCEIRA AULA:

1. A importância da contabilidade na empresa
2. Contabilidade financeira e gerencial

2.1.D) MATERIAL PARA ESTUDO:

1. CONTABILIDADE BÁSICA
2. CONTABILIDADE GERAL
3. ANÁLISE DE BALANÇO – COMO FAZER
4. ASPECTOS FINANCEIROS
5. CONTABILIDADE DE CUSTOS
6. ATIVOS – PASSIVOS - DRE
7. CONTABILIDADE – CURSO RESUMIDO

2.1.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO E ENVIO

1. BALANÇO DA SUA EMPRESA

2.1.F) BRINDES DESTA AULA (total de 72 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 44
2. APRESENTAÇÕES = no total de 7
3. VÍDEO = 3 vídeo
4. PLANILHAS = no total de 18

2.1.G) PROVA DESTA AULA

2º DIA - 2A. PARTE – CUSTOS E MARKUP

2.2.A) VÍDEO: EMPREENDEDOR

2.2.B) CUSTOS E MARKUP (vídeo aula ao vivo via internet)

Seu Sucesso é a Nossa Meta





2.2.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A QUARTA AULA

1. CONTABILIDADE DE CUSTOS
2. GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS
3. MARGEM BRUTA E MARKUP
4. PREÇO DE VENDA – COMO CALCULAR

2.2.D) MATERIAL PARA LEITURA E CONHECIMENTO:

1. ERROS NA FORMAÇÃO DO PREÇO DE VENDA
2. FORMAÇÃO PREÇO VENDA – COMÉRCIO 1
3. FORMAÇÃO PREÇO VENDA – COMÉRCIO 2
4. MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO – O QUE É ?
5. PONTO DE VENDA - MARKUP

2.2.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO

1. COMO MONTAR SEU PREÇO DE VENDA

2.2.F) BRINDES DESTA AULA (total de 37 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 15
2. APRESENTAÇÕES = no total de 5
3. VÍDEO = 1 vídeo
4. PLANILHAS = no total de 16

2.2.G) PROVA DESTA AULA

3º DIA - 1A. PARTE – CONTROLES FINANCEIROS

3.1.A) VÍDEO : VOCÊ !!!

3.1.B) CONTROLES FINANCEIROS (vídeo aula ao vivo, via internet)

Seu Sucesso é a Nossa Meta





3.1.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A QUINTA AULA:

1. ANÁLISE ECONÔMICA E FINANCEIRA
2. GESTÃO FINANCEIRA

3.1.D) MATERIAL PARA ESTUDO:

1. ANÁLISE FINANCEIRA
2. COMO EMPREENDER SEM CAPITAL
3. FLUXO DE CAIXA
4. INADIMPLÊNCIA COMO EVITAR E RESOLVER
5. INTRODUÇÃO DO MICRO-CRÉDITO
6. MANUAL DE CÁLCULO FINANCEIRO

3.1.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO E ENVIO

1. FLUXO DE CAIXA DA SUA EMPRESA

3.1.F) BRINDES DESTA AULA (total de 39 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 15
2. APRESENTAÇÕES = no total de 4
3. VÍDEO = 2 vídeo
4. PLANILHAS = no total de 18

3.1.G) PROVA DESTA AULA

3º DIA - 2A. PARTE – ESTOQUES

3.2.A) VÍDEO: O QUE VOCE PRECISA

3.2.B) ADMINISTRAÇÃO DO ESTOQUE (vídeo aula ao vivo via internet)





3.2.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A SEXTA AULA

1. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
2. ALMOXARIFADO
3. CONTROLE DE ESTOQUE

3.2.D) MATERIAL PARA LEITURA E CONHECIMENTO:

1. AVALIAÇÃO DE ESTOQUES
2. CARTILHA ALMOXARIFADO
3. CONTROLE INTERNO DE ESTOQUES - SOLUÇÕES
4. CURSO SOBRE MATERIAIS DE ALMOXARIFADO
5. ESTOQUE E LOGÍSTICA EMPRESARIAL
6. FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE
7. E BOOK – COMO CONTROLAR ESTOQUES (FED IND)

3.2.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO

1. RELAÇÃO COMPLETA DO SEU ESTOQUE

3.2.F) BRINDES DESTA AULA (total de 18 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 6
2. APRESENTAÇÕES = no total de 5
3. VÍDEO = 1 vídeo
4. PLANILHAS = no total de 6

3.2.G) PROVA DESTA AULA

4º DIA - 1A. PARTE – GESTÃO DE PESSOAL

4.1.A) VÍDEO : O MAIOR LIDER DE TODOS OS TEMPOS

4.1.B) GESTÃO DE PESSOAL (vídeo aula ao vivo, via internet)





4.1.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A SÉTIMA AULA:

1. COLABORADORES, RESPONSABILIDADES E CARACTERÍSTICAS
2. DESCRIÇÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E PLANO DE CARREIRA
3. MANUAL DE AVALIAÇÃO DE CARGOS

4.1.D) MATERIAL PARA ESTUDO:

1. ADMINISTRAÇÃO DE CARGO E SALÁRIOS
2. COMO CONTRATAR CORRETAMENTE
3. COMO FAZER FLUXOGRAMA
4. CONCEITOS BÁSICOS DE MOTIVAÇÃO
5. DINÂMICA DE GRUPO - CURSO
6. HIERARQUIA - FUNÇÕES
7. LIDERANÇA DE GESTÃO DE PESSOAS
8. MANUAL DE ROTINAS E RESPONSABILIDADES
9. MANUAL DO COLABORADOR - MODELO
10. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA GESTÃO DE PESSOAL
11. REGULAMENTO INTERNO DA EMPRESA
12. ROTINAS APLICADAS AO DEPTO PESSOAL

4.1.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO E ENVIO

1. MANUAL DO COLABORADOR DA SUA EMPRESA

4.1.F) BRINDES DESTA AULA (total de 164 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 145
2. APRESENTAÇÕES = no total de 9
3. VÍDEO = 3 vídeo
4. PLANILHAS = no total de 7

4.1.G) PROVA DESTA AULA

4º DIA - 2A. PARTE – ARQUIVOS FISICOS E VIRTUAIS

4.2.A) VÍDEO: JANELA DE JOHARI

Seu Sucesso é a Nossa Meta





4.2.B) COMO ORGANIZAR ARQUIVOS (vídeo aula ao vivo via internet)

4.2.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A OITAVA AULA

1. NOÇÕES DE PROTOCOLO E ARQUIVO - MANUAL

4.2.D) MATERIAL PARA LEITURA E CONHECIMENTO:

1. NOÇÕES BÁSICAS DE ARQUIVOLOGIA

4.2.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO

1. COMO É O SEU ARQUIVO GERAL

4.2.F) BRINDES DESTA AULA (total de 32 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 22
2. APRESENTAÇÕES = no total de 4
3. VÍDEO = 1 vídeo
4. PLANILHAS = no total de 5

4.2.G) PROVA DESTA AULA

5º DIA - 1A. PARTE – PROGRAMA 5 S

5.1.A) VÍDEO : VÍRUS DA ATITUDE

5.1.B) PROGRAMA 5 S (vídeo aula ao vivo, via internet)

5.1.C) LEITURAS OBRIGATÓRIAS PARA A NONA AULA:

1. DE OLHO NA QUALIDADE
2. GESTÃO AMBIENTAL
3. GESTÃO DA QUALIDADE





5.1.D) MATERIAL PARA ESTUDO:

1. DICAS PARA FAZER O PROGRAMA 5 S
2. EQUIPE – A ENGENHAGEM QUE MOVE A EMPRESA
3. MODELO DE GESTÃO PARA A PEQUENA EMPRESA
4. O INICIO E A PRÁTICA DA QUALIDADE
5. ORGANIZAÇÃO NO 5 S
6. OS 5 S NA ADMINISTRAÇÃO JAPONESA
7. TÉCNICAS DE AUDITORIA DO 5 S

5.1.E) MATERIAL PARA PREENCHIMENTO E ENVIO

1. CHEK LIST DO PROGRAMA 5S NA SUA EMPRESA

5.1.F) BRINDES DESTA AULA (total de 22 brindes)

2. DOCUMENTOS = no total de 9
3. APRESENTAÇÕES = no total de 4
4. VÍDEO = 2 vídeo
5. PLANILHAS = no total de 7

5.1.G) PROVA DESTA AULA

5º DIA - 2A. PARTE – REVISÃO GERAL

5.2.A) VÍDEO: O PROBLEMA NÃO É MEU

5.2.B) BATE PAPO COM TODOS (vídeo aula ao vivo via internet)

5.2.C) BRINDES DESTA AULA (total de 6 brindes)

1. DOCUMENTOS = no total de 1
2. APRESENTAÇÕES = no total de 4
3. VÍDEO = 1 vídeo

5º DIA - 3A. PARTE – CONCLUSÃO





6. BRINDES – APRESENTAÇÕES

Total de 33 itens

7. BRINDES – E BOOKS

Total de 3 itens

8. VÍDEOS (TREINAMENTO E MOTIVAÇÃO)

Total de 52 itens

9. BRINDES – MANUAIS E APOSTILAS

Total de 4 itens

10. BRINDES – PLANILHAS

10.1 – Diversão = 8 itens

10.2 – Normas ISO = 21 itens

10.3 – Outras úteis = 15 itens

11. SOFTWARES ÚTEIS

Temos certeza absoluta que com o material acima apresentado, com bastante esforço, estudo, dedicação, objetividade, compromisso, responsabilidade, comprometimento, audácia, coragem e determinação voce e sua equipe serão capazes de ORGANIZAR e ADMINISTRAR a SUA EMPRESA.

Que Deus te abençoe e te guie em tudo.

Fraternal abraço,

Wilson Giglio

Seu Sucesso é a Nossa Meta

